

## TEHNILINE KIRJELDUS

### 1. ÜLDINFO

#### 1.1. Minikonkursi ese

Riigi Infosüsteemi Amet (RIA) tellib raamlepingu „Ürituste korraldamine II“ nr 247240 alusel minikonkursiga tööd ürituste korraldamiseks EU Cyber Capacity Building Network (EU CyberNet) projekti (IFS/2019/405-538) raames, sh kohaldub ka raamlepingu lisa 4, juhul kui minikonkursi alusdokumentides ei ole sätestatud teisiti. **Minikonkursi tulemusel sõlmitava hankelepingu raames planeeritakse korraldada üritus „Stakeholder Community Day 2025“ 05. veebruaril 2025. a Brüsselis, Belgias.** Ürituste eelduslik osalejate arv on 60. Ürituste töökeel on tellijaga eesti keel ning teiste osapooltega eesti ja inglise keel. Tööde käigus võivad täpsustuda ning mõnevõrra muutuda ürituste läbiviimise korralduslikud vajadused (kestus, osalejate arv jms vajadused). Võimalike muutustega ei saa hankelepingu maksimaalne kogumaksumus suurened, küll aga võib väheneda. Hanke üleandmise-vastuvõtmise aktiga tuleb esitada lõplik eelarve, mis peegeldab tehtud kulusid, st et kui osalejate arv muutub vastavalt käesolevas dokumendis lubatule, siis esialgses pakkumuses esitatud detailse eelarve vormi korrigeeritakse vastavalt lõplike osalejate üleandmise-vastuvõtmise aktis. Tööd tellitakse ja teostatakse Euroopa Liidu vahenditest.

#### 1.2. EU CyberNet projekt

Euroopa Liit rahastab aasta-aastalt üha enam küberturvalisusega seonduvaid projekte kolmandates riikides ning Euroopa Komisjon tunneb seetõttu vajadust EL-ülese küberturvalisuse ekspertvõrgustiku järele, mis saaksid selliseid projekte ellu viia. Võrgustiku käivitamiseks kuulutas Euroopa Komisjon välja rahvusvahelise hanke ning võitjaks osutus Riigi Infosüsteemi Ameti kirjutatud projekt. 2019. aasta augustis allkirjastasid RIA ja Euroopa Komisjon lepingu, mis on alus Euroopa Liidu küberturbealase ekspertvõrgustiku asutamisele (EU CyberNet).

EU CyberNet projekt käivitus 2019. aasta 1. septembril ning seda juhitakse Tallinnast. Üheksa miljoni euro suuruse eelarvega 6-aastane projekt hakkab perspektiivis koordineerima kõikide Euroopa Liidu poolt läbiviidavate küberturvalisuse projektide elluviimist kolmandates riikides. Ettevõtmise eesmärgiks on tugevdada Euroopa Liidu panust globaalsesse küberturvalisusesse ning tagada väljaspool Euroopat korraldatavate õppuste, koostatute ning investeeringute senisest efektiivsem kasutus. Selleks tuleb meil luua üleeuroopaline kübereksperte koondav võrgustik (nii kübereksperdid kui ka küberturvalisusega tegelevad organisatsioonid), mida oleks võimalik kasutada EL vastavate abikäeprojektide elluviimisel. Lisaks on võrgustiku ülesandeks nõustada Euroopa Komisjoni erinevaid üksuseid, võimaldada ekspertidel ning organisatsioonidel vahendada teavet ning kogemusi ja töötada välja küberturvalisuse koolitusmoodulid ning viia läbi vastavaid koolitusi.

Projekti lõpuks peab olema võrgustikku hõlmatud enam kui 500 eksperti ning 150 organisatsiooni. Võrgustik on sisendi ja panustamise poolelt avatud EL institutsioonidele, liikmesriikide pädevatele asutustele, akadeemilisele ja erasektorile ning ka välispartneritele kolmandatest riikidest. Võrgustiku tegevus põhineb tehnilisel platvormil CynAct, pakkudes kõigile osalejatele infovahetuskeskkonda ning toetades EL institutsioone ülevaatega sihtriikidest ja eksperte infoga erinevate EL projektide kohta. Lisaks igapäevasele suhtlustele korraldab EU CyberNet üritusi oma võrgustikule, et aidata kaasa usalduspõhise kogukonna tekkele.

## 2. TÖÖDE KIRJELDUS

### 2.1. Asukoht

Ürituste füüsiline toimumiskoht on Brüssel, Belgia.

### 2.2. Korralduslikud lähteandmed

#### “EU CyberNet Stakeholder Community Day 2025“

Ürituse kestus	05.02.2025 kl 9.00-17.00
Osalejate arv	Eelduslikult 60 <sup>1</sup>
Ürituse eelduslik ülesehitus <sup>2</sup>	09.00-10:00 osalejate saabumine ja hommikusöök 10.00-10.30 avamine 10.30-11.30 I töösessioon 11.30-12.00 kohvipaus 12.00-13.00 II töösessioon 13.00-14.00 lõuna 14.00-15.00 III töösessioon 15.00-15.30 kohvipaus 15.30-17.00 IV töösessioon
Ruum(id)	Üritus toimub osalejatele füüsiliselt. Sellest tulenevalt tellime: 1. Ruumi klassiruumi stiilis vastavalt tellija suunistele laua ja toolidega 60-le inimesele; 2. Vajadusel lisada täiendavalt laudu ja toole kuni 20 inimesele; 3. Ruumi etteotsa kõrgenduse/lava, kuhu paigutada 3-5 tooli paneeldiskussioonide tarbeks; 4. Kõnepuldi koos mikrofoniga (kust saab ühendada arvuti ekraaniga); 5. Registreerimislaua toimumiskoha pearuumist väljas; 6. Toitlustuse (sh kohvipauside) ja vastuvõtu jaoks kõrvalruumi või ala pearuumist väljas.
Tehnika	Vajalik tehnika ürituse korralduseks: 1. Väga hea internetiühendus, mis on tagatud eraldi ruuteriga, sh kaitstud turvalise parooliga; 2. Esitlusarvuti, ekraan ja projektor ettekannete näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne); 3. Helisüsteem, kõlarid ja videotehnika videote/ettekannete näitamiseks; 4. 2 ekraani lava vastas, millelt esinejad näeksid slide ja taimerit; 5. 1 klikker/slaidivahetaja; 6. 5 käsimikrofoni.

<sup>1</sup> Tööde käigus võib osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 20 inimese võrra. Pakkumuses tuleb esitada kogumaksumus 80-le osalejale, mis on maksimaalne osalejate arv ning minimaalne osalejate arv, millega pakkuja peab arvestama, on 40.

<sup>2</sup> Ülesehitus on indikatiivne ning sessioonide pikkus ja arv võib muutuda. Nimetatud muudatus ei käsitleta lepingu muudatusena.

Ürituse korraldusmeeskond <sup>3</sup>	Ürituse korraldusmeeskonda peavad kuuluma kogu ürituse vältel vähemalt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vastutav projektijuht;</li> <li>2. Ürituse projektijuht;</li> <li>3. Üks tehnilist tuge pakkuv töötaja kohapeal (video ja audio vms);</li> <li>4. Üks registreerimist ja muud sekretariaadi tuge pakkuv töötaja kohapeal (võib olla üks projektijuhtidest);</li> <li>5. Toitlustuspersonal.</li> </ol>
--	--

### 2.3. Ürituse toimumiskoht ja ruumid

- 2.3.1. Toimumiskoha valikul tuleb pakkujal arvestada ürituse kohta teadaoleva infoga ning pakkuda sellest lähtuvalt ruume, mis tagavad ürituse korralduse ja elluviimise parima kvaliteedi, sh kehtivatest tervisenõutest lähtuvalt.
- 2.3.2. Toimumiskoht peab asuma Brüsselis, **maksimaalselt 1 km raadiuses Schumanni ringteest.**
- 2.3.3. Toimumiskoht peab olema lihtsasti ligipääsetav ühistranspordiga, st kuni 1 km raadiuses peab asuma vähemalt üks rongi-, bussi- ja/või metroopeatus.
- 2.3.4. Toimumiskoht ja toimumiskoha kõik ruumid peavad olema ligipääsetavad liikumispuudega inimestele.
- 2.3.5. Toimumiskoha läheduses peab olema parkimisvõimalus, maksimaalselt 1 km raadiuses.
- 2.3.6. Toimumiskoht peaks asuma (hotelli) konverentsikeskuses, mis tagaks meeldiva, pingevaba ja inspireeriva õhkkonna ning oleks avar, valgusküllane (loomulik päevavalgus) ja eraldatud teistest üritustest, nt ACE Events või sarnane konverentsikeskus.
- 2.3.7. Laudade ja toolide paigutus peaks olema klassiruumi stiilis 60-le inimesele. Paigutus peab kogu päeva jooksul võimaldama lisada täiendavalt toole kuni 20 inimesele.
- 2.3.8. Paneeldiskussioonide tarbeks peab ruumi etteotsa olema võimalik paigutada kõrgendus/lava, kuhu asetada 3-5 tooli.
- 2.3.9. Toitlustusala võib asuda eraldi ruumis või nn lobby's/koridoris.
- 2.3.10. Registreerimisala ning toitlustusala ei tohi asuda samas ruumis konverentsiruumiga.
- 2.3.11. Registreerimisala peab olema toimumiskohta saabudes lihtsasti ülesleitav, võib asuda eraldi ruumis või nn lobby's/koridoris.
- 2.3.12. Registreerimis- ja toitlustusala võivad asuda samas ruumis või nn lobby's/koridoris.
- 2.3.13. Üritusest saavad osa võtta ainult eelregistreeritud osalejad. Täitja korraldab osalejate registreerimise saabumisel vastavalt korraldaja suunistele (sh kogub korraldaja ettevalmistatud registreerimislehtedele osalejate allkirjad ning annab registreerimislehed üle korraldajale ürituse lõppemisel).

### 2.4. Osalejate ja esinejate vastuvõtmine

- 2.4.1. Täitja ülesanne on korraldada füüsiliselt osalejate (sh esinejad) vastuvõtt, suunamine ja muud abistavad teenused kogu ürituse kestel.
- 2.4.2. Külaliste vastuvõtt peab olema viisakas ja abivalmis ning registreerimine peab sujuma tõrgeteta.
- 2.4.3. Külaliste vastuvõtuks peab täitja olema kohapeal valmis terve ürituse vältel.

### 2.5. Toitlustus ürituse toimumiskohas

- 2.5.1. Toitlustusalal peavad olema vähemalt 10 püstijalalauda.

<sup>3</sup> Etteantud nimekirja korraldustiimist on minimaalne nõue hankija poolt; pakkuja võib ise vajadusel rolle/inimesi juurde lisada.

- 2.5.2. Esinejatele ning osalejatele (kohapeal arvestuslikult 60 inimesele<sup>4</sup>) peavad olema tagatud söögid ja joogid hommikusöögi, kohvipauside ning lõuna näol:
- 2.5.2.1. Hommikusöök peab sisaldama jooke (kohv, tee, vesi ja mahl) ning 3 suupistet inimese kohta (2 soolast, nt võileivad, saiakesed ja 1 magus);
  - 2.5.2.2. Kohvipausid peavad sisaldama jooke (kohv, tee, vesi ja mahl) ning väikseid snäkke (soolased/magusad küpsised, puuviljad vms);
  - 2.5.2.3. Lõuna peaks olema *buffet* vormis, valikus kaks erinevat salatit ning kaks eri rooga (nt liha või kala koos riisi või nuudlitega ning juurviljad) ning magustoit. Lõuna raames pakkuda ka jooke (kohv, tee, vesi ja mahl).
- 2.5.3. Menüüd peavad sisaldama valikut taimetoitlastele, veganitele ning gluteeni- ja laktoositalumatutele.
- 2.5.4. Toidud peavad olema vastavalt ja arusaadavalt tähistatud, sh sisaldama viiteid taimetoidule, vegan toidule ning gluteeni ja laktoosi sisaldusele.
- 2.5.5. Toitlustuse koguste puhul arvestada osalejate poolt korraldajatele eelnevalt jagatud infoga (nt toitumiserisused, varasem lahkumine ürituselt vms), mis võib muutuda enne ürituse toimumist ning peab olema vastavalt muudetav.

## 2.6. Ürituse materjalid

- 2.6.1. Täitja ülesandeks on ürituse abimaterjalide koostamine ja vormistamine vastavalt tellija sisendile ning nende sobivuse kooskõlastamine tellijaga enne ürituse toimumist.
- 2.6.2. Sisuloome pole antud minikonkursi objekt, ürituste programmid (sh nt esinejate valiku) töötab välja tellija.
- 2.6.3. Materjalide loomisel tuleb kasutada EU CyberNeti visuaalset identiteeti. Täiendavate logode lisamise vajadus materjalidele (lisaks EU CyberNet logole) selgub tööde elluviimise käigus (nt EL logo).
- 2.6.4. Ürituse tarbeks tuleb luua ja/või kujundada ja/või toota vähemalt järgmised materjalid:
- 2.6.4.1. Kaelakaardid kõigile osalejatele.

## 3. PAKKUMUSES NÕUTAV INFO

- 3.1. projektijuhtimise ja ürituse korraldamisega seotud tööde kirjeldus, mis sisaldab muuhulgas järgmist informatsiooni:
- 3.1.1. tehnika ja ruumi kirjeldus üritusel kohapeal;
  - 3.1.2. ürituse korraldusmeeskonna kirjeldus ja rollide jaotus;
  - 3.1.3. toitlustamise korralduse kirjeldus lähteandmetele vastavalt, sh punktis 2.5. välja toodud menüüvalikud (hommikusöök, kohvipausid ja lõunamenüüd).
- 3.2. esitada ürituse korraldamiseks projektimeeskonna kogemus dokumendi vormil „Projektijuhtide CVd“. Projektijuhtide keeletase (inglise keel) peab vastama raamhankes sätestatud nõuetele.
- 3.3. pakkumuse maksumuse lahti kirjutus töödeldavas Exceli tabelis eelarve vormil „Detailne eelarve vorm“.

## 4. MUUD TINGIMUSED

- 4.1. Täitja peab tööde teostamisel järgima Euroopa rahastatud välistegevuse kommunikatsiooni ja nähtavuse juhendit (*Communication and Visibility in EU-financed external actions* nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad aadressil: <https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and->

---

<sup>4</sup> Toitlustuse arv võib väheneda/suureneda +/- 20 inimese võrra. Pakkumuses tuleb esitada kogumaksumus 80-le osalejale, mis on maksimaalne osalejate arv ning minimaalne osalejate arv, millega pakkuja peab arvestama, on 40.

[raising-eu-visibility-guidance-external-actions\\_en](#)) ning EU CyberNeti visuaalset identiteeti (CVI).

- 4.2. Tellija jätab endale õiguse tööde elluviimise käigus põhjendatud juhtudel kulusid eelarveridade vahel muuta (st mõnelt kulurealt vabanevaid vahendeid kasutada teistel ridadel olevate kulude täiendavaks katmiseks), kui see on lepinguga taotlevate eesmärkide saavutamiseks põhjendatult vajalik ja/või kui see võimaldab lepingu eesmärke saavutada parimal võimalikul moel. Kulusid võib eelarveridade vahel muuta tingimusel, et lepingu kogumaksumus ei suurene. Kulud võivad poolte kokkuleppel väheneda tegelike kulude vähenemisel, sh, kuid mitte ainult osalejate/esinejate arvu vähenemisest tulenevalt. Punktis kirjeldatud kulude muudatusi ei käsitleta lepingu muudatusena.